

Assistenz des Verkaufsleiters (m/w/d)

Bereich Bautenfarben

Einsatzgebiet: Werk Bremen

Wir suchen ab sofort eine motivierte, engagierte und qualifizierte Assistenz für unseren Verkaufsleiter Bereich Bautenfarben als Elternzeitvertretung der jetzigen Stelleninhaberin. Auch über die Elternzeitvertretung hinaus, können sich je nach Eignung und Neigung spannende Perspektiven in unterschiedlichen Unternehmensbereichen bieten.

Sie sind: Eine erfahrene Vertriebsassistentkraft, idealerweise aus der Lack- und Farbenbranche, Bereich Malerhandwerk. Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position. Sie verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit, sind flexibel, innovativ, belastbar und teamfähig.

Sie bringen mit: Hohe Motivation und überdurchschnittliches Engagement, um optimale Ergebnisse in der Zusammenarbeit mit der Verkaufsleitung und den entsprechenden Schnittstellen zu erzielen. Ihre Aufgaben führen Sie selbstständig und zielorientiert durch.

Was noch: Die Position erfordert Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe. Sie arbeiten sorgfältig und strukturiert, handeln service-orientiert und verfügen über organisatorisches Geschick. Die Tätigkeit erfordert gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil. Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office sowie ERP-Systemen (idealerweise DIBAC) sowie den Layoutprogrammen „ADOBE InDesign“ und „Farbeplus“.

Ihre Aufgaben:

- Sie entlasten den Verkaufsleiter von allen administrativen und organisatorischen Vorgängen, u. a. im Bereich Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Sie unterstützen den Verkaufsleiter im Bereich Produktmarketing (Lieferprogramme, Etiketten, Verkaufsunterlagen inkl. Preislisten, Außendarstellung)
- Sie erstellen Fassaden-Farbgestaltungen mit der Anwendersoftware „Farbeplus“
- Sie unterstützen die Anwendungstechnik bei der Formulierung von schriftlichen Anstreichempfehlungen
- Sie planen und koordinieren Termine und bereiten diese vor und nach
- Sie erstellen selbstständig Präsentationen, Statistiken und Reports
- Sie sind für die Pflege der technischen Merkblätter Bereich Bautenfarben in Zusammenarbeit mit den Laborabteilungen zuständig
- Sie organisieren und nehmen teil an Messen, Tagungen, Vertriebsmeetings und Mitarbeiterschulungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine familiäre Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Gegenseitige Wertschätzung, Respekt, Unterstützung und Förderung
- Eine eigenverantwortliche, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Eine qualifizierte Einarbeitung, damit Sie auch gut bei uns ankommen
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Einen Arbeitsplatz, der Einsatz und Engagement fordert
- Ein Modell zur betrieblichen Altersvorsorge und Mitarbeiterkonditionen in Bezug auf unsere Produktpalette runden unser Angebot ab.

Als hanseatisches Familienunternehmen mit über 130-jähriger Tradition und Branchenerfahrung sind uns Treue und Verantwortung für unsere Mitarbeiter (m/w/d) wichtig. Wir schaffen eine berufliche Heimat.

Ihre aussagekräftigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Suding & Soeken GmbH & Co. KG
Frau Anke Spalkhaver
Funkschneise 8
28309 Bremen

Oder per E-Mail an bewerbung@reesa.de

Vertraulichkeit ist selbstverständlich.